	<b>MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 11</b> <b>Úřad městské části</b> <b>Odbor kancelář starosty</b> <b>Oddělení právní</b>	<b>Žádost o prominutí úroků</b> <b>a poplatků z prodlení</b>	Verze 1
			1 ze 7

**Žadatel:**

**Žadatel:.**

(uvést jména, příjmení, data narození a současnou adresu)

Jako (bývalému)\* nájemci\* – společným nájemcům\* bytu č.\_\_\_\_, o velikosti \_\_+1, v\_\_\_\_.patře, domu čp. \_\_\_\_\_

v Praze 4, ul. \_\_\_\_\_ č. \_\_\_\_\_, mi/nám v důsledku opožděného placení nájemného a úhrad za služby vznikla povinnost zaplatit vám jako pronajímateli úroky a poplatky z prodlení ve výši \_\_\_\_\_ Kč podle přiloženého výpočtu. Svůj závazek zaplatit tyto poplatky z prodlení uznávám/e co do důvodu a výše, avšak tímto se na Vás, jako na pronajímatele předmětného bytu, obracím/e se žádostí o jejich prominutí z důvodů uvedených níže a v přiloženém dopise.

**Důvody mé/naší žádosti:**

1.

---

2.

---

3.


---

V příloze této Vaší žádosti **rozepište podrobné zdůvodnění, z jakých důvodů dluh vznikl a proč nemůžete zaplatit úroky a poplatky z prodlení v plné výši** – doložte potvrzeními (např. jsou-li důvody zdravotní, předložte lékařskou zprávu ne starší jeden měsíc; jste-li bez zaměstnání, předložte doklad o tom, že jste veden/i na Úřadu práce; jste-li sociálně potřebný/á, předložte doklad o přiznání dávek podle zákona o sociální potřebnosti, atd.).

Prohlašuji/eme a dokládám/e, že můj/naše čistý/é měsíční příjem/y je/je/sou celkem ve výši: \_\_\_\_\_ Kč. (doložte potvrzeními (předložte doklad od zaměstnavatele, u OSVČ živnostenský list a fotokopii daňového prohlášení za uplynulý rok, doklady o dávkách poskytovaných Úřadem práce ČR).

Dále prohlašuji/eme, že:

1. souhlasím/e s obsahem této žádosti a dále, že jsem/jsme si vědom/a/i toho, že v případě naléhavosti by tato žádost sloužila jako doklad při soudním jednání,

	<b>MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 11</b> <b>Úřad městské části</b> <b>Odbor kancelář starosty</b> <b>Oddělení právní</b>	<b>Žádost o prominutí úroků</b> <b>a poplatků z prodlení</b>	Verze 1
			1 ze 7

2. shora uvedené skutečnosti jsou pravdivé, neuvádějí MČ Praha 11 v omyl, vycházejí z mé (naší) reálné situace, jaká existovala v době vzniku dluhu a ze situace současné;
3. souhlasím/e s tím, že moje/naše osobní údaje, tj. jméno a příjmení, datum narození, adresa, případně další, budou použity pouze pro účel této žádosti.

Praha

Praha

Rodinný stav:

Rodinný stav:

Adresa trvalého pobytu:


Adresa trvalého pobytu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis prvního žadatele

podpis druhého žadatele

	<b>MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 11</b> <b>Úřad městské části</b> <b>Odbor kancelář starosty</b> <b>Oddělení právní</b>	<b>Žádost o prominutí úroků</b> <b>a poplatků z prodlení</b>	Verze 1
			1 ze 7

### Vyplní správce domu, tj. SF:

Jméno nájemce: \_\_\_\_\_ dat. nar.: \_\_\_\_\_  
odkdy zde bydlí: \_\_\_\_\_

Jméno společného nájemce: \_\_\_\_\_ dat. nar.: \_\_\_\_\_  
odkdy zde bydlí: \_\_\_\_\_

Adresa domu: \_\_\_\_\_, č. b.: \_\_\_\_\_, poschodí/patro: \_\_\_\_\_, velikost bytu: \_\_\_+\_\_\_ (např. 1+1), vybavení bytu: koupelna, záchod v bytě, mimo byt, výtah, jedná se o byt: obecní, služební, družstevní, zprivatizovaný, v osobním vlastnictví, rodinný dům, byt v domě právnické, či fyzické osoby, ubytovnu, přístřeší, podnájem, atd.

#### 1. Žaloba (žaloby) na dlužné nájemné podána/y

- dne \_\_\_\_\_, na částku \_\_\_\_\_ Kč, soud vydal rozhodnutí dne pod č.j. \_\_\_\_\_ rozsudek nabyt právní moci dne \_\_\_\_\_
- dne \_\_\_\_\_, na částku \_\_\_\_\_ Kč, soud vydal rozhodnutí dne pod č.j. \_\_\_\_\_ rozsudek nabyt právní moci dne \_\_\_\_\_
- dne \_\_\_\_\_, na částku \_\_\_\_\_ Kč, soud vydal rozhodnutí dne pod č.j. \_\_\_\_\_ rozsudek nabyt právní moci dne \_\_\_\_\_

Pokud soud vydal další rozsudky na dluhy, stejné údaje uveďte níže do poznámky.

#### 2. Výpověď z nájmu bytu udělena dne \_\_\_\_\_ z důvodu

Žaloba o vyklizení bytu podána dne \_\_\_\_\_ rozhodnutí čj. \_\_\_\_\_  
ze dne \_\_\_\_\_ nabylo právní moci dne \_\_\_\_\_

#### 3. Dluhy evidované SF celkem \_\_\_\_\_ Kč ke dni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Kč za nájemné od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_ Kč za služby od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Kč za vyúčtování služeb za rok: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Kč úroky z prodlení k datu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Kč poplatky z prodlení k datu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Kč náklady soudního vymáhání

	<b>MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 11</b> <b>Úřad městské části</b> <b>Odbor kancelář starosty</b> <b>Oddělení právní</b>	<b>Žádost o prominutí úroků</b> <b>a poplatků z prodlení</b>	Verze 1
			1 ze 7

#### 4. Dohoda o splátkách

1. na částku \_\_\_\_\_ Kč, sepsána dne \_\_\_\_\_  
plněna ano – ne\*

2. na částku \_\_\_\_\_ Kč, sepsána dne \_\_\_\_\_  
plněna ano – ne\*

5. **Výše původního dluhu byla evidována ke dni: \_\_\_\_\_ ve výši celkem:**  
\_\_\_\_\_ Kč

za období od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ a dluh byl doplacen dne: \_\_\_\_\_.

**Dluh na nájemném byl zaplacen:**

**jednorázově\*; ve \_\_\_\_\_ splátkách (např. dvou, třech, atd.)\*; na základě výzvy SF\*; před podáním žaloby\*; před právní mocí rozsudku na zaplacení\*; po právní moci rozsudku na zaplacení\*; exekučně vymáhán\*.**

6. **S nájemcem bytu trvale dále bydlí** (nutno vyplnit z evidenčního listu - vyplní správce, majitel domu):

**Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_ dat. nar.: \_\_\_\_\_ vztah k nájemci: \_\_\_\_\_ trvale od: \_\_\_\_\_**

celkem počet osob na evidenčním listě: \_\_\_\_\_, z toho pouze na služby: \_\_\_\_\_.

Velikost bytu: \_\_\_ + \_\_\_

1. pokoj \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> kuchyň \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

2. pokoj \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> předsíň \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

3. pokoj \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> neobytná hala \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>


4. pokoj \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> jiné \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

celková plocha bytu činí: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Výpis zpracoval:

dne:

razítko správce domu

	<b>MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 11</b> <b>Úřad městské části</b> <b>Odbor kancelář starosty</b> <b>Oddělení právní</b>	<b>Žádost o prominutí úroků</b> <b>a poplatků z prodlení</b>	Verze 1
			1 ze 7

**Vyjádření k žádosti o prominutí úroků a poplatků z prodlení**

(příloha k žádosti)

**Odbor sociálních věcí a zdravotnictví:**

1. žadatel/ka/ a jeho/její rodina je v současné době v evidenci OSVZ a poskytuje se mu/jí tato pomoc:

–

–

2. žadatel/ka/ a jeho/její rodina nebyl/a a není v evidenci OSVZ, nepožádal/a o pomoc ze sociálních důvodů


**Doporučení OSVZ:**

–

–

Praha

Mgr. Gabriela Hostomská  
vedoucí OSVZ

	<b>MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 11</b> <b>Úřad městské části</b> <b>Odbor kancelář starosty</b> <b>Oddělení právní</b>	<b>Žádost o prominutí úroků</b> <b>a poplatků z prodlení</b>	Verze 1
			1 ze 7

**Úřad práce ČR pro Prahu 4, krajská pobočka pro hl. m. Prahu – státní sociální podpora**  
**Novodvorská 803/82, Praha 411 – Lhotka, 142 00**

Žadatel/ka je – není v evidenci úřadu práce a pobírá (označit)

- příspěvek na bydlení
- přídavky na děti
- dávky v hmotné nouzi
  - příspěvek na živobytí
  - doplatek do životního minima
  - doplatek na bydlení
  - existenční minimum
  - poskytnuta mimořádná okamžitá pomoc
- rodičovský příspěvek
- dávky pěstounské péče, počet dětí v pěstounské péči
- dávky pro osoby zdravotně postižené
  - příspěvek na péči, stupeň závislosti I-II-III-IV
  - průkaz TP, ZTP, ZTP-P
  - příspěvek na mobilitu
  - příspěvek na pomůcky
  - příspěvek na pořízení a provoz motorového vozidla


**Doporučení ÚP SSP:**

Praha

Bc. Jana Vyleťalová

Vedoucí Oddělení nepojistných sociálních dávek

Úřadu práce ČR pro Prahu 4, krajské pobočky pro hl. m. Prahu

	<b>MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 11</b> <b>Úřad městské části</b> <b>Odbor kancelář starosty</b> <b>Oddělení právní</b>	<b>Žádost o prominutí úroků</b> <b>a poplatků z prodlení</b>	Verze 1
			1 ze 7

### INSTRUKCE K TÉTO ŽÁDOSTI

**Pozor - žádost o prominutí úroků a poplatků z prodlení lze podat pouze v případě, pokud jsou dluhy za nájemné a soudní výlohy uhrazeny.**

Žádost je nutné řádně a čitelně vyplnit, je nutné vyplnit všechny předepsané náležitosti a nechat si potvrdit od správce domu dluhy na příslušném bytě váznoucí před projednáním žádosti na Úřadu městské části Praha 11. Na neúplně vyplněnou žádost, postrádající potřebné náležitosti, nebude brán zřetel a bude vrácena k doplnění.

**Dále je nutné předložit následující doklady:**

1. Vyjádření odboru sociálních věcí a zdravotnictví (strana 4 tohoto formuláře) sídlí v Praze 11, Nad Opatovem 2140, telefon: 267 902 111
2. Vyjádření Úřadu práce ČR pro Prahu 4, krajské pobočky pro hl. m. Prahu – státní sociální podpora (strana 4 tohoto formuláře) sídlí v Praze 4, Novodvorská 803/82, telefon: 950 178 734 – **v případě, že pobíráte nějaké finanční dávky, předložte úplný rozpis dávek**
3. Doklady k bytu, tj. dekret+dohodu o užívání bytu, nebo pokyn pronajímatele+nájemní smlouvu (v originále nebo ve fotokopii)
4. Podrobné zdůvodnění, z jakých důvodů dluh vznikl a proč nemůžete zaplatit úroky a poplatky z prodlení, tyto důvody doložte potvrzeními včetně potvrzení o příjmu nájemce (společných nájemců), popř. doklady o zdravotním stavu, pokud se na něj žadatel odvolává.

Není vyloučeno doplnění dalších dokladů ze strany žadatele, což bude upřesněno při osobním jednání.

Další konkrétní a upřesňující informace obdržíte přímo na Úřadu městské části Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 415 - odbor kancelář starosty, oddělení právní, a to v úřední dny pondělí a středa 8-17.30 hodin nebo v úterý 8-11.30 hodin, případně na telefonu: 267 902 282 nebo 267 902 253.

Tento formulář je možné získat:

- v informačních kancelářích Úřadu MČ P11
- v kancelářích Oddělení právního Odboru kancelář starosty
- na internetu [www.praha11.cz](http://www.praha11.cz) – radnice – Úřad MČ Praha 11 – odbory úřadu - tiskopisy odborů – Odbor kancelář starosty.
- u příslušné správní firmy Jihoměstská majetková, a. s., pracovnice předpisu nájmu