

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Užší řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

**Vybavení interiéru multifunkčního objektu Jedenáctka VS,
Praha 11**

Nadlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1(z celkem 3)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na dodávky

Zadavatel veřejné zakázky

Městská část Praha 11
se sídlem Ocelkova 672/1, Praha 415, PSČ 149 41

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Veřejné zakázky s.r.o.
se sídlem Praha 6, Bubeneč, Na Hutích 661/9, PSČ 16000



Obsah

1. Zadavatel	4
1.1 Základní údaje.....	4
1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele.....	4
2. Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky	4
2.1 Základní údaje.....	4
2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky.....	4
3. Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky	4
3.1 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci.....	4
4. Předmět plnění veřejné zakázky	5
4.1 Předmět plnění veřejné zakázky.....	5
4.2 Předpokládaná hodnota.....	5
4.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	5
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
5.1 Doba plnění veřejné zakázky	5
5.2 Místo plnění veřejné zakázky.....	5
6. Návrh smlouvy	5
7. Obchodní podmínky	6
8.1 Subdodavatelé.....	6
8.3 Dokumentace k nabízenému plnění a předložení vzorků.....	6
8. Podmínky pro zpracování nabídky	8
8.1 Další součásti nabídky.....	8
8.2 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.....	8
8.3 Elektronická verze nabídky	9
8.3.1 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.....	9
9. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci	9
10. Způsob a místo pro podávání nabídek	10
10.1 Místo pro podání nabídek.....	10
10.2 Elektronické podání nabídek.....	10
10.3 Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta.....	10
10.4 Otevírání obálek s nabídkami.....	10
11. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání	10
Výše a způsob poskytnutí jistoty.....	10
12. Kritéria pro zadání veřejné zakázky	11
13. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem	11
14. Části zadávací dokumentace	12

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several lines and appears to be a list or a set of instructions.

1. Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: Městská část Praha 11
Sídlo: Ocelíkova 672/1, Praha 415, PSČ 149 41
IČ: 00231126
DIČ: CZ00231126

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je Mgr. Dalibor Mlejnský, starosta MČ Prahy 11.

2. Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

2.1 Základní údaje

Název : Veřejné zakázky s.r.o.
Sídlo : Praha 6, Bubeneč, Na Hutích 661/9, PSČ 16000
Země : Česká republika
IČ : 26 72 60 50
DIČ : CZ 26 72 60 50
Tel./Fax : +420 224 318 907
Manažer : Ing. Jitka Popeláková
E-mail : popelakova@zakazkyverejne.cz

2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“), nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Poradci zadavatele však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, a to však s výjimkou rozhodování.

3. Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

3.1 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících

z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

4. Předmět plnění veřejné zakázky

4.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka a instalace vybavení interieru pro Multifunkční objekt Jedenáctka VS, Praha 11.

Bližší popis předmětu veřejné zakázky bude uveden v projektu interieru, který tvoří část 2 zadávací dokumentace.

4.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 15.000.000 Kč bez DPH.

4.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV 39100000-3

44411000-4

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Požadovaný termín dokončení plnění veřejné zakázky je 30.6.2014, přičemž instalace interierového vybavení 1.5. - 30.6.2014.

Zadavatel si vyhrazuje možnost prodloužení stanovených plnění veřejné zakázky s ohledem na své provozní, organizační potřeby a zejména s ohledem na průběh stavby multifunkčního objektu Jedenáctka VS, Praha 11 a vybranému dodavateli z takového posunu nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění Praha 11, ul.Mírového hnutí, katastrální území 728225 Chodov.

6. Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů,

kteří se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

Pokud jsou jako příloha smlouvy zadavatelem požadovány doklady či prohlášení, rozumí se tím vždy jejich originály či úředně ověřené kopie, prohlášení musí být podepsány oprávněnou osobou.

7. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky. Veškeré dále uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

Způsob prokázání splnění jednotlivých obchodních podmínek je uveden u každé podmínky samostatně.

8.1 Subdodavatelé

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dále požadovaných dokladů coby přílohy návrhu smlouvy.

Uchazeč je povinen připojit k návrhu smlouvy čestné prohlášení, které musí obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jiným osobám. V čestném prohlášení bude vždy uveden název subdodavatele, sídlo, IČ a přesný popis plnění subdodavatele.

Vybraný uchazeč se musí v návrhu smlouvy zavázat, že po ukončení plnění veřejné zakázky předá zadavateli seznam subdodavatelů ke zveřejnění dle §147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

8.3 Dokumentace k nabízenému plnění a předložení vzorků

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dokumentace, která bude tvořit přílohu návrhu smlouvy. Uchazeč je povinen v této příloze detailně popsat technické parametry dodávaného plnění z kterého bude jednoznačně patrné splnění podmínek zadavatele na plnění veřejné zakázky uvedené v projektu interiéru - části 2 zadávací dokumentace.

Uchazeč je dále k nabízenému plnění povinen předložit katalogové listy a vzorky specifikované v části 3 zadávací dokumentace – požadavek na předložení katalogových listů a vzorků. Soupis předložených katalogových listů a vzorků bude tvořit přílohu smlouvy. Pokud bude uchazeč předkládat vzorky shodné pro několik výrobků, může být předložen jeden vzorek s označením, pro které všechny výrobky je tento vzorek předkládán.

Vzorky budou uchazečům, s kterými nebyla uzavřena smlouva, vráceny do 30 dnů od uzavření smlouvy s vítězným uchazečem nebo zrušení zadávacího řízení.

Předložené vzorky uchazeče, s kterým byla uzavřena smlouva, budou v průběhu plnění sloužit jako etalon kvality plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo na poškození vzorků, které může vzniknout v průběhu testování.

Vzorky je možné dodat do konce lhůty pro podání nabídek do vyčleněné místnosti na místě plnění veřejné zakázky. Kontaktní osoba Rostislav Korbel, tel. 603418441.

Každý vzorek bude zřetelně označen názvem výrobku a obchodním názvem uchazeče.

8.4 Záruka

Podmínkou zadavatele je poskytnutí záruky za jakost zboží minimálně v délce min. 60 měsíců, která počíná běžet po předání a převzetí předmětu plnění v rozsahu specifikovaném smlouvou.

8.5 Smluvní pokuta a úrok z prodlení

Dodavatel je do návrhu smlouvy povinen zpracovat následující ustanovení :

Pro případ prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny se sjednávají úroky z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.

V případě dodání jiného zboží než objednaného, při navýšení ceny a při nedodržení dodací lhůty má kupující právo si účtovat smluvní pokutu ve výši 0,01 % z kupní ceny. Kupující je dále v těchto případech oprávněn odmítnout převzetí zboží a odstoupit od smlouvy.

Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 30 dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty. Kupující je oprávněn, zejména v případě, kdy prodávající ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, započíst pohledávku na zaplacení smluvní pokuty proti pohledávkám prodávajícího vůči kupujícímu.

Smluvním stranám vzniká právo na náhradu škody způsobené porušením smluvní povinnosti. Úhradou smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody.

8.6 Platební podmínky

Dodavatel je do návrhu smlouvy povinen zpracovat následující ustanovení :

Kupující se zavazuje zaplatit kupní cenu na základě faktury vystavené prodávajícím po předložení řádně opatřeného dodacího listu zboží a závazného předávacího protokolu. Splatnost faktury činí 30 dnů od jejího doručení kupujícímu.

Kupní cena zahrnuje veškeré náklady vztahující se k dodávce, zejména dopravné a instalaci.

Prodávající se touto smlouvou zavazuje, že jím vystavené daňové a účetní doklady, (dále jen „faktury“), budou obsahovat náležitosti, které jsou stanoveny obecně závaznými předpisy.

V případě, že prodávajícím vystavená faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje, je právem kupujícího takovou fakturu do data splatnosti vrátit prodávajícímu. Ten podle charakteru nedostatků fakturu opraví anebo vystaví novou. U opravené nebo nové faktury běží nová lhůta splatnosti.

8.7 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za splnění příslušné části veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění: celková nabídková cena bez

daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH v základní sazbě, výše DPH ve snížené sazbě a celková nabídková cena včetně DPH.

Uchazeči uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy.

Současně jako přílohu návrhu smlouvy uchazeči doloží kalkulaci nabídkové ceny dle jednotlivých položek rozpočtu (viz část 2 zadávací dokumentace).

Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky.

8.8 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena je nejvýše přípustná. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

8.9 Další podmínky

Návrh smlouvy musí obsahovat závazek zhotovitele, že výslovně souhlasí s tím, aby smlouva byla uveřejněna dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění a že tato smlouva je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

8. Podmínky pro zpracování nabídky

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za nedílnou součást zadávacích podmínek.

8.1 Další součásti nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž

a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

b) má-li dodavatel formu akciové společnosti seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

8.2 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v originále a jedné kopii souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikací.

Nabídka musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázaná. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče a údajem o tom, zda se jedná o originál nebo kopii.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována v českém, příp. slovenském jazyce. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí

být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Posledním listem svazku musí být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku. Součástí prohlášení musí být seznam nečíslovaných listů (dokladů) a vložených samostatně číslovaných celků.

8.3 Elektronická verze nabídky

Uchazeč jako součást nabídky předloží CD-ROM, který bude obsahovat návrh smlouvy včetně všech příloh. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem veřejné zakázky.

8.3.1 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- a) identifikační údaje o uchazeči,
- b) obsah svazku,
- c) doklad o poskytnutí jistoty,
- d) návrh smlouvy,
- e) přílohy návrhu smlouvy,
- f) věcné a formální připomínky uchazeče,
- g) ostatní součásti nabídky,
- h) prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky musejí být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které musejí být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

9. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

V případě, že některý z dodavatelů o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci je nutné na tento pohlízet jako na právní úkon uchazeče ve smyslu § 49 odst. 2 zákona. Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit poradci zadavatele (Veřejné zakázky s.r.o., Na hutích 9, 160 00 Praha 6) v písemné podobě.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem uchazeče, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je

prokázáno jiným relevantním dokladem.

V případě podpisu dotazu jinou osobou, je nutné společně s dotazem předložit originál či úředně ověřenou kopii plné moci vystavené této osobě osobou oprávněnou jednat za uchazeče, tak jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku.

10. Způsob a místo pro podávání nabídek

10.1 Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat na adresu osobně na adresu podatelna, Praha 4, Ocelíkova 672, PSČ 149 41.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu Městská část 11, Praha 4, Ocelíkova 672, PSČ 149 41 a to tak, aby byla do konce lhůty pro nabídek. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídek.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v jedné řádné a uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a nápisem NEOTEVÍRAT.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

10.2 Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

10.3 Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta je uvedena ve výzvě k podání nabídky.

10.4 Otevírání obálek s nabídkami

Termín a místo otevírání obálek je uveden ve výzvě k podání nabídky.

11. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Výše a způsob poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s § 67 zákona požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve výši 300 000 Kč

Zadavatel stanoví, že jistota může být uchazečem poskytnuta složením peněžní částky na účet, ve formě bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištěním záruky.

Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet č.ú.: 6015-2000807399/0800, variabilní symbol IČ uchazeče, specifický symbol 6130. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději den předcházející dni otevírání obálek. Součástí nabídky bude kopie dokladu prokazujícího poskytnutí jistoty

touto formou (např. peněžním ústavem potvrzený převodní příkaz, výpis z bankovního účtu uchazeče, pokladní složenka). Řádné poskytnutí jistoty v případě zvolení formy peněžní částky, bude ověřeno přímo na účtu zadavatele.

V případě poskytnutí jistoty formou peněžní částky na účet zadavatele, bude součástí nabídky rovněž jednoznačné stanovení účtu, na který požaduje uchazeč uvolnit jistotu.

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištěním záruky musí být v nabídce doložen originál dokladu, který bude zasunut do průhledné folie tak, aby mohl být vyjmut bez narušení integrity nabídky. Folie bude opatřena přelepkou. Současně jako pevně spojenou součást bude nabídka obsahovat i kopii příslušného dokladu.

12. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti, a to konkrétně podle níže uvedených hodnotících kritérií:

Výše nabídkové ceny	váha 70%
Estetické hledisko nabízených výrobků	váha 15%
Funkčnost nabízených výrobků	váha 15%

Nabídková cena bude hodnocena v Kč bez DPH. Nejnižší nabídkové ceně se přidělí 100 bodů. Bodová hodnota ostatních nabídek se vypočte dle vzorce:

$$(\text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}) \times 100$$

Estetické hledisko nabízených výrobků bude hodnoceno tak, že každé položce uvedené v tabulce v příloze - Hodnocení – estetické hledisko nabízených výrobků bude přiřazeno bodové ohodnocení 1=NEVYHOVUJE, 2=ČÁSTEČNĚ VYHOVUJE 3=PLNĚ VYHOVUJE. Nabídce s nejvyšším součtem bodů za všechny hodnocené položky se přidělí 100 bodů. Bodová hodnota ostatních nabídek se vypočte dle vzorce:

$$(\text{součet bodů hodnocené nabídky} / \text{nabídka s nejvyšším součtem bodů}) \times 100$$

Funkčnost nabízených výrobků bude hodnocena tak, že každé položce uvedené v tabulce v příloze - Hodnocení – Hodnocení – funkčnost nabízených výrobků bude přiřazeno bodové ohodnocení 1=NEVYHOVUJE, 2=ČÁSTEČNĚ VYHOVUJE 3=PLNĚ VYHOVUJE. Nabídce s nejvyšším součtem bodů za všechny hodnocené položky se přidělí 100 bodů. Bodová hodnota ostatních nabídek se vypočte dle vzorce:

$$(\text{součet bodů hodnocené nabídky} / \text{nabídka s nejvyšším součtem bodů}) \times 100$$

13. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek.

Uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

Přílohy:

- 1)Hodnocení – estetické hledisko nabízených výrobků
- 2)Hodnocení – funkčnost nabízených výrobků

14. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

Část 1: Podrobné podmínky

Část 2: Projekt interiéru

Část 3: Požadavky na předložení vzorků a katalogových listů

V případě rozporu mezi údaji v oznámení zadávacího řízení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení zadávacího řízení.

V Praze dne 30.9.2013


Mgr. Dalibor Mlejnský, starosta městské části Praha 11

