

Kvalifikační dokumentace

Zadávací řízení

Užší řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

**Vybavení interiéru multifunkčního objektu Jedenáctka VS,
Praha 11**

Nadlimitní veřejná zakázka

Zadavatel: veřejný

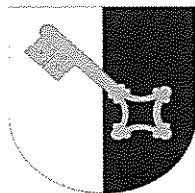
Typ veřejné zakázky: na dodávky

Zadavatel veřejné zakázky

Městská část Praha 11
se sídlem Ocelíkova 672/1, Praha 415, PSČ 149 41

Mandatář zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Veřejné zakázky s.r.o.
se sídlem Praha 6, Bubeneč, Na Hutích 661/9, PSČ 160 00



1. Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: Městská část Praha 11
Sídlo: Ocelíkova 672/1, Praha 415, PSČ 149 41
IČ: 00231126
DIČ: CZ00231126

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je Mgr. Dalibor Mlejnský, starosta MČ Praha 11.

2. Zastoupení zadavatele v řízení osobou mandátáře

2.1 Základní údaje

Název : Veřejné zakázky s.r.o.
Sídlo : Praha 6, Bubeneč, Na Hutích 661/9, PSČ 160 00
IČ : 26 72 60 50
DIČ : CZ 26 72 60 50
Tel. : +420 224 318 907
Fax : +420 226 013 185
Manažer : Ing. Jitka Popeláková
E-mail : popelakova@zakazkyverejne.cz

2.2 Obecná ustanovení o mandatáři zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“), nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného mandátáře. Mandatář přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Mandatáři zadavatele však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Mandatář zadavatele pro zadání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Mandatář je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, a to však s výjimkou rozhodování.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a instalace vybavení interieru pro Multifunkční objekt Jedenáctka VS, Praha 11.

Bližší popis předmětu veřejné zakázky bude uveden v projektu interieru, který bude poskytnut uchazečům, kteří budou vyzváni k podání nabídky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 15.000.000 Kč bez DPH.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky je 1.1. – 30.6.2014.

Instalace interiérového vybavení 1.5. - 30.6.2014.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunů stanovených termínů zahájení a dokončení plnění veřejné zakázky s ohledem na své provozní, organizační potřeby a zejména s ohledem na postup výstavby objektu a dokončení zadávacího řízení a vybranému dodavateli z takového posunu nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění Praha 11, ul.Mírového hnutí, katastrální území 728225 Chodov.

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat splnění kvalifikace.

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Uchazeč dále doloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 53 odst.1 zákona. Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů v souladu s § 53 odst.3 zákona.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

5.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

5.4 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložením níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti:

5.4.1 Seznam významných dodávek

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Seznam významných dodávek musí být doložen ve formě čestného prohlášení, kde strukturovaně (v podobě tabulky) budou uvedeny následující údaje:

- a) název objednatele,
- b) popis dodávky,
- c) doba (měsíc, rok) a místo provedení prací

Za významnou dodávku považuje zadavatel dodávku interiérového vybavení do vlhkých prostor zahrnující dodávku nábytku včetně montáže ve fin. objemu min. 5 mil.Kč bez DPH.

Zadavatel požaduje stanoveným způsobem prokázat realizaci alespoň 3 významných dodávek pro každou část plnění veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení splnění kvalifikace přihledne pouze k seznamům a osvědčením, která splňují shora uvedené formální a obsahové podmínky zadavatele.

5.5 Postup zadavatele při hodnocení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

5.6 Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§127 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm.a) - j) a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

5.7 Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení ze systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

6. Požadavky a podmínky pro zpracování žádosti a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

6.1 Způsob a forma zpracování žádosti o účast v užším řízení a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Žádost a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v originále (tím není dotčeno zákonné právo předkládat i prosté kopie dokladu sloužících k prokázání kvalifikace) v souladu se zadávacími podmínkami.

Žádost a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byla dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutně, aby tyto listy čísloval znovu

průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Posledním listem svazku musí být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku. Součástí prohlášení musí být seznam nečíslovaných listů (dokladů) a vložených samostatně číslovaných celků.

7. Způsob a místo pro podávání žádosti o účast

Žádosti včetně dokladů o splnění kvalifikace je možno podávat osobně na adresu podatelna, Praha 4, Ocelíkova 672, PSČ 149 41.

Uchazeči mohou podat žádost včetně dokladů o splnění kvalifikace rovněž doporučeně poštou na adresu Městská část 11, Praha 4, Ocelíkova 672, PSČ 149 41 a to tak, aby byla do konce lhůty pro podání žádosti doručena. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání žádosti.

Žádosti jsou uchazeči povinni podat písemně a to v jedné řádné a uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Obálka musí být též opatřena nápisem „Kvalifikace – neotevírat!“.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

7.1 Lhůta pro podání žádostí a dokladů k prokázání kvalifikace a zadávací lhůta

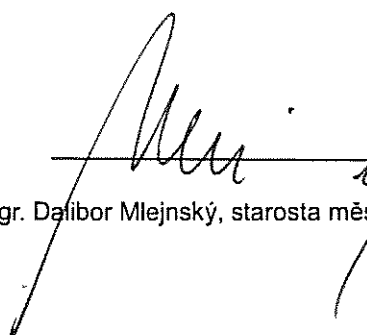
Lhůta pro podání žádosti a dokladů k prokázání kvalifikace a zadávací lhůta je uvedena v oznámení zadávacího řízení na www.isvzus.cz.

8. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky
- Zadavatel stanoví, že kdykoliv v průběhu zadávacího řízení může dojít ke zpřesnění a úpravám zadávací dokumentace.

V Praze dne 9.8.2013


Mgr. Dalibor Mlejnský, starosta městské části Praha 11

