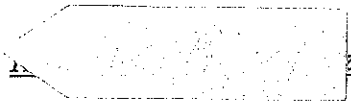


*městská část Praha 11*  
*Dalibor Mlejnský*  
*starosta*

*Vážený pan*  
*Ing. Ladislav Kos*  
*zastupitel MČ Praha 11*



*Praha 18. července 2013*  
*Čj. MCP11/13/044166/STA*

**Znění úkolu:** *zaslat Ing. Kosovi materiály o činnosti Jihoměstské majetkové, a. s., I. Jihoměstské, a. s., Jihoměstské sociální, a. s., Sportovní JM, o. p. s., Kulturní JM, o. p. s., všechny materiály požaduje zaslat ve členění podle jednotlivých společností, po jednotlivých bodech, přičemž veškeré body dále členit po jednotlivých letech 2009-2012, body 1, 2, 3, 9, 10 i za 01-06/2013*

- 1. zápisy ze všech schůzí představenstva a dozorčí rady*
- 2. seznam došlých a vydaných faktur nad 10 tis. Kč, včetně kopií faktur*
- 3. seznam příjmů a výdajů v hotovosti nad 10 tis. Kč, včetně kopií účetních dokladů*
- 4. počet a jmenovitý seznam zaměstnanců k 31. 12.*
- 5. výdaje na mzdy a odměny všech zaměstnanců (bez zdravotního a sociálního pojištění)*
- 6. výdaje na mzdy managementu*
- 7. výdaje na odměny členů představenstva*
- 8. výdaje na odměny členů dozorčí rady*
- 9. jmenovitý seznam členů představenstva a dozorčí rady od r. 2009 do současnosti, vždy s vyznačenou dobou, po kterou platilo uvedené složení*
- 10. seznam darů, sponzorských aktivit a dalšího nepeněžního plnění včetně dokladů*
- 11. inventurní seznam majetku k 31. 12. včetně hodnoty nebo ocenění jednotlivých položek*

*Vážený pane inženýre,*

*k Vašemu dotazu z 21. zasedání ZMČ Praha 11 uvádím následující:*

## Jihoměstská sociální, a. s.

### Vyřízení požadavku na předložení materiálů po jednotlivých bodech:

#### **1. zápisy ze všech schůzí představenstva a dozorčí rady**

Zápisy z jednání orgánů společnosti, a to představenstva společnosti a dozorčí rady v případě akciových společností a správní rady a dozorčí rady v případě obecně prospěšných společností se řídí příslušnými ustanoveními zakládacích dokumentů společnosti. O jednáních se pořizuje zápis, který je uložen ve společnosti a přístupný v souladu s právními předpisy upravujícími činnost společnosti. Zápisy jsou uloženy v archivu společnosti. Ze zápisů společnost nečiní kopie, pouze ověřené kopie z originálů, které se zakládají do veřejně přístupných evidencí, a rejstřík, je-li to zákonem vyžadováno. Za účelem kontrolní činnosti je zřízena ze zákona dozorčí rada společnosti, které jsou předkládány veškeré podklady a informace o činnosti společnosti. Ta se své činnosti odpovídá valné hromadě či zakladateli společnosti, resp. jedinému akcionáři, kterým je městská část Praha 11. Rada městské části Praha 11 je oprávněna v působnosti valné hromady či zakladatele požadovat informace v souladu s příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, případně zákona o veřejně prospěšných společnostech ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Společnost je připravena poskytnout konkrétní dosud nezveřejněné či pravidelně nezveřejňované informace, které s výkonem funkce zastupitele souvisí a o které bude v souladu s výše uvedenými právními předpisy požádána.

#### **2. seznam došlých a vydaných faktur nad 10 tis. Kč, včetně kopií faktur**

#### **3. seznam příjmů a výdajů v hotovosti nad 10 tis. Kč, včetně kopií účetních dokladů**

#### **5. výdaje na mzdy a odměny všech zaměstnanců (bez zdravotního a sociálního pojištění)**

#### **6. výdaje na mzdy managementu**

#### **7. výdaje na odměny členů představenstva**

#### **8. výdaje na odměny členů dozorčí rady**

Společnost vede řádnou účetní evidenci v souladu se zákonem č. 536/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví a její účetnictví, resp. účetní závěrky jsou pravidelně každoročně ověřovány nezávislými auditory zapsanými v Komoře auditorů České republiky a schvalovány orgány společnosti a jediným akcionářem. V souladu s právními předpisy rovněž společnost vydává výroční zprávu, jejíž součástí jsou požadované údaje a informace, mimo jiné v plném rozsahu rozvahy, výkazy zisku a ztráty, včetně příloh a jmenovitého složení orgánů společnosti, mzdových nákladů, odměn členům orgánů společnosti, nákladů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění. Výroční zpráva za každý kalendářní rok, tedy i za rok 2009-2012, je zveřejněna v elektronické podobě ve sbírce listin obchodního rejstříku a na internetových stránkách společnosti, společnost proto na ní společnost odkazuje. Za

Sídlo: Úřad městské části Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 415,  
Pracoviště: Úřad městské části Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 415,  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha 4, č.ú. 2000807399/0800  
e-mail: mlejnkyd@p11.mepnet.cz

tel.: 267 902 111,  
tel.: 267 902 204,  
IČO: 0023 1126,

fax: 272 934 533  
fax: 272 934 533

*následující období bude opět řádně připravena, schválena a zveřejněna. K fakturám - daňovým dokladům a dalším účetním dokladům má trvale zajištěn přístup kontrolní orgán společnosti – dozorčí rada společnosti. Společnost vede řádnou účetní evidenci a nevytváří kopie faktur-daňových dokladů s tím, že bude-li v souladu s příslušnými právními předpisy požádána o sdělení konkrétních informací, informaci poskytne v souladu s ustanoveními dotčených právních předpisů. Účetní evidence je uložena u ekonomky společnosti. Podle platných Zásad upravujících povinnosti akciových společností založených nebo ovládaných MČ Praha 11, přijatých Radou MČ Praha 11, vypracovává společnost na každý rok podnikatelskou strategii, jejíž součástí je finanční plán hospodaření na každý rok, informace o plnění finančního plánu hospodaření v členění požadovaných Radou MČ Praha 11. Takto zpracované podklady jsou dvakrát ročně předkládány Radě MČ Praha 11 a všem členům zastupitelstva jako písemná informace v podobě podkladů pro jednání Zastupitelstva MČ Praha 11. Společnost rovněž na tyto podklady a v nich obsažené informace odkazuje.*

#### **9. počet a jmenovitý seznam zaměstnanců k 31. 12.**

*Počet zaměstnanců je uveden ve výročních zprávách společnosti, které jsou k dispozici dle platného zákona a dále jsou uloženy na ekonomickém odboru MČ Praha 11. Informace obsahující jmenný seznam osob, které jsou zaměstnanci Jihoměstské sociální, a. s., jsou osobními údaji ve smyslu ust. § 4 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a jako s takovými s nimi musí být zacházeno. Zákon o ochraně osobních údajů je v poměru speciality k zákonu č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a jeho působnost se vztahuje také na údaje poskytované na základě zákona o hlavním městě Praze. Informaci lze poskytnout tehdy, pokud s jejím poskytnutím zaměstnanec v souladu s § 4 písm. n) z. č. 101/2000 Sb. souhlasí. Zaměstnanci, kteří se podílejí na vedení společnosti v rámci své působnosti, jsou jmenovitě, a to i s fotografiemi, uvedeni na webových stránkách společnosti.*

#### **10. seznam darů, sponzorských aktivit a dalšího nepeněžitého plnění včetně dokladů**

#### **11. inventurní seznam majetku k 31. 12. včetně hodnoty nebo ocenění jednotlivých položek**

*Inventurní seznam provedený podle účetních standardů je k případnému nahlédnutí k dispozici u odpovědného zaměstnance společnosti. Rovněž seznam darů či sponzorských darů je k nahlédnutí u odpovědného zaměstnance ředitelství společnosti, případně na ekonomickém středisku. Se zveřejněním tohoto seznamu by měli případně souhlasit dárci a sponzoři.*

## Sportovní JM, o. p. s.

### **1. zápisy ze všech schůzí správní a dozorčí rady uvádíme následující:**

Zápisy z jednání orgánů společnosti, a to správní a dozorčí rady společnosti, se řídí příslušnými ustanoveními zakládacích dokumentů společnosti. O jednáních se pořizuje zápis, který je uložen ve společnosti a přístupný v souladu s právními předpisy upravujícími činnost společnosti. Zápisy jsou k dispozici a jsou uloženy v archivu Sportovní Jižní Město, o. p. s., v ulici Tererova 1356/6a, 149 00 Praha 4-Chodov. Ze zápisů společnost nečiní kopie, pouze ověřené kopie z originálů, které se zakládají do veřejně přístupných evidencí a rejstříků, je-li to zákonem vyžadováno. Za účelem kontrolní činnosti je zřízena ze zákona dozorčí rada společnosti, které jsou předkládány veškeré podklady a informace o činnosti společnosti. Ta se ze své činnosti zodpovídá valné hromadě či zakladateli společnosti, kterým je městská část Praha 11. Rada městské části Praha 11 je oprávněna v působnosti valné hromady či zakladatele požadovat informace v souladu s příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, případně zákona o veřejně prospěšných společnostech ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Společnost je připravena poskytnout konkrétní dosud nezveřejněné či pravidelně nezveřejňované informace, které s výkonem funkce zastupitele souvisí a o které bude v souladu s výše uvedenými právními předpisy požádána.

### **2. seznam došlých a vydaných faktur nad 10 tis. Kč včetně kopií faktur, bodu**

### **3. seznam příjmů a výdajů v hotovosti nad 10 tis. Kč včetně kopií účetních dokladů, 5. výdaje na mzdy a odměny všech zaměstnanců (bez zdravotního a sociálního pojištění)**

### **6. výdaje na mzdy managementu**

### **7. výdaje na odměny členů představenstva**

### **8. výdaje na odměny členů dozorčí rady,**

### **9. jmenovitý seznam členů představenstva a dozorčí rady od r. 2009 do současnosti vždy s vyznačenou dobou, po kterou platilo uvedené složení**

Společnost vede řádnou účetní evidenci v souladu se zákonem o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví a její účetnictví, resp. účetní závěrky jsou pravidelně každoročně ověřovány nezávislými auditory zapsanými v Komoře auditorů České republiky a schvalovány orgány společnosti a zakladatelem. V souladu s právními předpisy rovněž společnost vydává výroční zprávu, jejíž součástí jsou požadované údaje a informace, mimo jiné v plném rozsahu rozvahy, výkazy zisku a ztráty včetně příloh a jmenovitého složení orgánů společnosti, mzdových nákladů, odměn členům orgánů společnosti, nákladů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění. Výroční zpráva za každý kalendářní rok, tedy i za rok 2009-2012 je zveřejněna v elektronické podobě ve sbírce listin obchodního rejstříku a na internetových stránkách společnosti, společnost proto na ni odkazuje. Za následující období bude opět řádně připravena, schválena a zveřejněna. K fakturám - daňovým dokladům a dalším účetním dokladům

*má trvale zajištěn přístup kontrolní orgán společnosti – dozorčí rada společnosti. Společnost vede řádnou účetní evidenci a nevytváří kopie faktur – daňových dokladů s tím, že bude-li v souladu s příslušnými právními předpisy požádána o sdělení konkrétních informací, informaci poskytne v souladu s ustanoveními dotčených právních předpisů. Účetní evidence je uložena a k dispozici v archivu Sportovní Jižní Město o.p.s., v ulici Tererova 1356/6a, 149 00 Praha 4-Chodov. Podle platných Zásad upravujících povinnosti akciových společností založených nebo ovládaných MČ Praha 11, přijatých Radou MČ Praha 11 a vztahující se též na obecně prospěšné společnosti založené nebo ovládané MČ Praha 11, vypracovává společnost na každý rok podnikatelskou strategii, jejíž součástí je finanční plán hospodaření na každý rok, informace o plnění finančního plánu hospodaření v členění požadovaných Radou MČ Praha 11. Takto zpracované podklady jsou dvakrát ročně předkládány Radě MČ Praha 11 a všem členům zastupitelstva jako písemná informace v podobě podkladů pro jednání Zastupitelstva MČ Praha 11. Společnost rovněž na tyto podklady a v nich obsažené informace odkazuje.*

#### **4. počet a jmenovitý seznam zaměstnanců k 31. 12. 2012:**

*Počet zaměstnanců společnosti Sportovní Jižní Město, o. p. s., činil k 31. 12. 2012 celkem 1. Informace obsahující jmenný seznam osob, které jsou zaměstnanci společnosti Sportovní Jižní Město, o. p. s., jsou osobními údaji ve smyslu ustanovení § 4 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a jako s takovými s nimi musí být zacházeno. Zákon o ochraně osobních údajů je v poměru speciality k zákonu č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a jeho působnost se vztahuje také na údaje poskytované na základě zákona o hlavním městě Praze. Informaci lze poskytnout tehdy, pokud s jejím poskytnutím zaměstnanec v souladu s § 4 písm. n) z. č. 101/2000 Sb. souhlasí. Jestliže zaměstnanec s poskytnutím informace nesouhlasí, je třeba zkoumat, zda na daný případ dopadají kritéria dle § 5 odst. 2 písm. z. č. 101/2000 Sb. a je nutné v jednotlivých případech provést test proporcionality, vhodnosti a přiměřenosti mezi veřejným zájmem na zpřístupnění informace a mezi právem na ochranu soukromí a osobních údajů.*

*V souladu s uvedeným Vám poskytujeme jmenný seznam zaměstnanců společnosti Sportovní Jižní Město, o. p. s.: Petr Kotýnek. U zaměstnance uvedeného v tomto seznamu převažuje veřejný zájem na jeho známosti, protože jde o pracovníka, který je ve styku s klienty a veřejností.*

#### **10. seznam darů, sponzorských aktivit a dalšího nepeněžitého plnění včetně dokladů 11. inventurní seznam majetku k 31. 12. 2012 včetně hodnoty nebo ocenění jednotlivých položek**

*Inventurní seznam provedený podle účetních standardů je po dohodě k případnému nahlédnutí u ředitele obecně prospěšné společnosti. Rovněž seznam darů či*

*sponzorských darů je po dohodě k nahlédnutí u ředitele obecně prospěšné společnosti. Se zveřejněním tohoto seznamu by měli udělit souhlasit dárci a sponzoři obecně prospěšné společnosti.*

### **Kulturní JM, o. p. s.**

#### **1. zápisy ze všech schůzí představenstva a dozorčí rady**

*Zápisy z jednání orgánů společnosti, a to správní rady a dozorčí rady v případě obecně prospěšných společností se řídí příslušnými ustanoveními zakládacích dokumentů společnosti. O jednáních se pořizuje zápis, který je uložen na odboru školství a kultury Úřadu MČ Praha 11 a přístupný v souladu s právními předpisy upravujícími činnost společnosti. Zápisy jsou zpřístupněny na uvedeném odboru a uloženy v archivu. Ze zápisů společnost nečiní kopie, pouze ověřené kopie z originálů, které se zakládají do veřejně přístupných evidencí a rejstřík, je-li to zákonem vyžadováno. Za účelem kontrolní činnosti je zřízena ze zákona dozorčí rada společnosti, které jsou předkládány veškeré podklady a informace o činnosti společnosti. Ta ze své činnosti odpovídá valné hromadě či zakladateli společnosti, resp. jedinému akcionáři, kterým je městská část Praha 11. Rada městské části Praha 11 je oprávněna v působnosti valné hromady či zakladatele požadovat informace v souladu s příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, případně zákona o veřejně prospěšných společnostech ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Společnost je připravena poskytnout konkrétní dosud nezveřejněné či pravidelně nezveřejňované informace, které s výkonem funkce zastupitele souvisí a o které bude v souladu s výše uvedenými právními předpisy požádána.*

**2. seznam došlých a vydaných faktur nad 10 tis. Kč, včetně kopií faktur**

**3. seznam příjmů a výdajů v hotovosti nad 10 tis. Kč, včetně kopií účetních dokladů**

**5. výdaje na mzdy a odměny všech zaměstnanců (bez zdravotního a sociálního pojištění)**

**6. výdaje na mzdy managementu**

**7. výdaje na odměny členů představenstva**

**8. výdaje na odměny členů dozorčí rady**

*Společnost vede řádnou účetní evidenci v souladu se zákonem č. 536/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví a její účetnictví, resp. účetní závěrky jsou pravidelně každoročně ověřovány nezávislými auditory zapsanými v Komoře auditorů České republiky a schvalovány orgány společnosti a jediným akcionářem. V souladu s právními předpisy rovněž společnost vydává výroční zprávu, jejíž součástí jsou požadované údaje a informace, mimo jiné v plném rozsahu rozvahy, výkazy zisku a ztráty, včetně příloh a jmenovitého složení orgánů společnosti, mzdových nákladů, odměn členům orgánů společnosti, nákladů na sociální zabezpečení a zdravotní*

pojištění. Výroční zpráva za každý kalendářní rok, tedy i za rok 2009-2012, je zveřejněna v elektronické podobě ve sbírce listin obchodního rejstříku a na internetových stránkách společnosti, společnost KJM, o. p. s., proto na ní tazatele odkazuje. Za následující období bude opět řádně připravena, schválena a zveřejněna. K fakturám-daňovým dokladům a dalším účetním dokladům má trvale zajištěn přístup kontrolní orgán společnosti – dozorčí rada společnosti. Společnost vede řádnou účetní evidenci a nevytváří kopie faktur - daňových dokladů s tím, že bude-li v souladu s příslušnými právními předpisy požádána o sdělení konkrétních informací, informaci poskytne v souladu s ustanoveními dotčených právních předpisů. Účetní evidence je uložena na adrese společnosti: Malenická 1784, Praha 4. Podle platných Zásad upravujících povinnosti akciových společností založených nebo ovládaných MČ Praha 11, přijatých Radou MČ Praha 11, vypracovává společnost na každý rok podnikatelskou strategii, jejíž součástí je finanční plán hospodaření na každý rok, informace o plnění finančního plánu hospodaření v členění požadovaných Radou MČ Praha 11. Takto zpracované podklady jsou dvakrát ročně předkládány Radě MČ Praha 11 a všem členům zastupitelstva jako písemná informace v podobě podkladů pro jednání Zastupitelstva MČ Praha 11. Společnost KJM, o. p. s., rovněž na tyto podklady a v nich obsažené informace odkazuje.

## **9. počet a jmenovitý seznam zaměstnanců k 31. 12. 2012**

### **Jmenný seznam zaměstnanců**

Počet zaměstnanců společnosti Kulturní Jižní Město o.p.s. (dále jen KJM, o. p. s.) činil k 31. 12. 2012 celkem 8.

Informace obsahující jmenový seznam osob, které jsou zaměstnanci KJM, o. p. s., jsou osobními údaji ve smyslu ust. § 4 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a jako s takovými s nimi musí být zacházeno. Zákon o ochraně osobních údajů je v poměru speciality k zákonu č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a jeho působnost se vztahuje také na údaje poskytované na základě zákona o hlavním městě Praze. Informaci lze poskytnout tehdy, pokud s jejím poskytnutím zaměstnanec v souladu s § 4 písm. n) z. č. 101/2000 Sb. souhlasí. Jestliže zaměstnanec s poskytnutím informace nesouhlasí, je třeba zkoumat, zda na daný případ dopadají kritéria dle § 5 odst. 2 písm. z. č. 101/2000 Sb. a je nutné v jednotlivých případech provést test proporcionality, vhodnosti a přiměřenosti mezi veřejným zájmem na zpřístupnění informace a mezi právem na ochranu soukromí a osobních údajů. V souladu s uvedeným Vám poskytujeme jmenový seznam následujících zaměstnanců KJM, o. p. s.

**Mgr. Zbyněk Holan, ředitel, [zbynek.holan@kczahrada.cz](mailto:zbynek.holan@kczahrada.cz)**

**Jaroslava Polcarová, vedoucí provozu [jaroslava.polcarova@kczahrada.cz](mailto:jaroslava.polcarova@kczahrada.cz)**

**Alena Vosátková, pokladní KJM, o. p. s., a KC Zahrada**

## **Renáta Řečínská, vedoucí pokladny Chodovské tvrze**

*U zaměstnanců uvedených v tomto seznamu převažuje veřejný zájem na jejich známosti, protože jde o pracovníky, kteří mohou ovlivňovat rozhodování o prostředcích společnosti, nebo jsou nadáni řídicí a organizační pravomocí, popřípadě jsou v kontaktu s klienty.*

*Ostatní zaměstnanci se svým zveřejněním neposkytli ani souhlas, ani na jejich zveřejnění nedopadá ustavení § 5 odst. 2 z. č. 101/2000 Sb., ani u nich vzhledem k pracovnímu a organizačnímu zařazení nepřevažuje veřejný zájem na jejich známosti.*

### **10. seznam darů, sponzorských aktivit a dalšího nepeněžitého plnění včetně dokladů**

### **11. inventurní seznam majetku k 31. 12. včetně hodnoty nebo ocenění jednotlivých položek**

*Předložení těchto dokumentů je možné na adrese společnosti: Malenická 1784, Praha 4.*

## **Jihoměstská majetková, a. s.**

*Zápisy z jednání orgánů společnosti, a to představenstva společnosti a dozorčí rady akciových společností se řídí příslušnými ustanoveními zakládacích dokumentů společnosti. O jednáních se pořizuje zápis, který je uložen ve společnosti a přístupný v souladu s právními předpisy upravujícími činnost společnosti. Zápisy jsou zpřístupněny na provozovně obchodní společnosti Jihoměstská majetková, a. s., v ulici Tererova 1356/6a, 149 00 Praha 4 - Chodov a jsou uloženy v archivu společnosti. Ze zápisů společnost nečiní kopie, pouze ověřené kopie z originálů, které se zakládají do veřejně přístupných evidencí, a rejstřík, je-li to zákonem vyžadováno. Za účelem kontrolní činnosti je zřízena ze zákona dozorčí rada společnosti, které jsou předkládány veškeré podklady a informace o činnosti společnosti. Ta ze své činnosti odpovídá valné hromadě, resp. jedinému akcionáři, kterým je městská část Praha 11. Rada městské části Praha 11 je oprávněna při výkonu působnosti valné hromady či zakladatele požadovat informace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Společnost je připravena poskytnout konkrétní dosud nezveřejněné či pravidelně nezveřejňované informace, které s výkonem funkce zastupitele souvisí a o které bude v souladu s výše uvedenými právními předpisy požádána.*

*Společnost vede řádnou účetní evidenci v souladu se zákonem č. 536/1991 sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví a její účetnictví, resp. účetní závěrky jsou pravidelně každoročně ověřovány nezávislými auditory zapsanými v seznamu*

Sídlo: Úřad městské části Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 415,  
Pracoviště: Úřad městské části Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 415,  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha 4, č.ú. 2000807399/0800  
e-mail: mlejnkyd@p11.mepnet.cz

tel.: 267 902 111,  
tel.: 267 902 204,  
IČO: 0023 1126,

fax: 272 934 533  
fax: 272 934 533



auditorů vedeným Komorou auditorů České republiky a schvalovány orgány společnosti a jediným akcionářem. V souladu s právními předpisy rovněž společnost vydává výroční zprávu, jejíž součástí jsou požadované údaje a informace, mimo jiné v plném rozsahu rozvahy, výkazy zisku a ztráty, včetně příloh a jmenovitěho složení orgánů společnosti, mzdových nákladů, odměn členům orgánů společnosti, nákladů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění. Výroční zpráva za každý kalendářní rok, tedy i za roky 2009 - 2012 je zveřejněna v elektronické podobě ve sbírce listin obchodního rejstříku a na internetových stránkách společnosti, společnost proto na ni společnost odkazuje. Za následující období bude opět řádně připravena, schválena a zveřejněna. K fakturám-daňovým dokladům a dalším účetním dokladům má trvale zajištěn přístup kontrolní orgán společnosti – dozorčí rada společnosti. Společnost vede řádnou účetní evidenci a nevytváří kopie faktur-daňových dokladů s tím, že bude-li v souladu s příslušnými právními předpisy požádána o sdělení konkrétních informací, informaci poskytne v souladu s ustanoveními dotčených právních předpisů. Účetní evidence je uložena na provozovně obchodní společnosti Jihoměstská majetková a.s. v ulici Tererova 1356/6a, 149 00 Praha 4 - Chodov. Podle platných Zásad upravujících povinnosti akciových společností založených nebo ovládaných MČ Praha 11, přijatých Radou MČ Praha 11, vypracovává společnost na každý rok podnikatelskou strategii, jejíž součástí je finanční plán hospodaření na každý rok, informace o plnění finančního plánu hospodaření v členění požadovaných Radou MČ Praha 11. Takto zpracované podklady jsou dvakrát ročně předkládány Radě MČ Praha 11 a všem členům zastupitelstva jako písemná informace v podobě podkladů pro jednání Zastupitelstva MČ Praha 11. Společnost rovněž na tyto podklady a v nich obsažené informace odkazuje.

Počet zaměstnanců obchodní společnosti Jihoměstská majetková, a. s., činil k 31. 12. 2012 celkem 53.

Informace obsahující jmenný seznam osob, které jsou zaměstnanci obchodní společnosti Jihoměstská majetková a.s., jsou osobními údaji ve smyslu ust. § 4 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a jako s takovými s nimi musí být zacházeno. Zákon o ochraně osobních údajů je v poměru speciality k zákonu č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a jeho působnost se vztahuje také na údaje poskytované na základě zákona o hlavním městě Praze. Informaci lze poskytnout tehdy, pokud s jejím poskytnutím zaměstnanec v souladu s § 4 písm. n) z. č. 101/2000 Sb. souhlasí. Jestliže zaměstnanec s poskytnutím informace nesouhlasí, je třeba zkoumat, zda na daný případ dopadají kritéria dle § 5 odst. 2 písm. z. č. 101/2000 Sb. a je nutné v jednotlivých případech provést test proporcionality, vhodnosti a přiměřenosti mezi veřejným zájmem na zpřístupnění informace a mezi právem na ochranu soukromí a osobních údajů. V souladu s uvedeným Vám poskytujeme jmenný seznam následujících zaměstnanců obchodní společnosti Jihoměstská majetková, a. s., který naleznete na níže uvedeném odkazu na webové stránky naší společnosti:

<http://www.jihomestska.cz/kontakty/kontakty.aspx>

*U zaměstnanců uvedených v tomto seznamu převažuje veřejný zájem na jejich známosti, protože jde o pracovníky, kteří mohou ovlivňovat rozhodování o prostředcích společnosti, nebo jsou nadáni řídicí a organizační pravomocí.*

*Ostatní zaměstnanci se svým zveřejněním neposkytli ani souhlas, ani na jejich zveřejnění nedopadá ustanovení § 5 odst. 2 z. č. 101/2000 Sb., ani u nich vzhledem k pracovnímu a organizačnímu zařazení nepřevažuje veřejný zájem na jejich známosti.*

*Seznam darů, sponzorských aktivit, další nepeněžitá plnění včetně dokladů a inventurní seznam majetku k 31. 12. 2012 včetně hodnoty nebo ocenění jednotlivých položek obchodní společnost Jihoměstská majetková a.s. řádně vede a nevytváří kopie od těchto dokladů s tím, že bude-li v souladu s příslušnými právními předpisy požádána o sdělení konkrétních informací, informaci po dohodě zpřístupní v souladu s ustanoveními dotčených právních předpisů ve své provozovně v ulici Tererova 1356/6a, 149 00 Praha 4 – Chodov a to v úředních hodinách.*

*S pozdravem*

  
Mgr. Dalibor Mlejnský  
starosta MČ Praha 11