

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 11,
zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha 11

vyhlašuje dne 16.11.2021 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí oddělení činností vlastníka s nemovitostmi pro odbor majetkoprávní

Místo výkonu práce: Úřad MČ Praha 11
Sjednaný druh práce: vedoucí oddělení činností vlastníka s nemovitostmi
Platové zařazení: 10. platová třída

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění :

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) způsobilost k právním úkonům,
- d) bezúhonnost,
- e) na funkci vedoucího úředníka splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení, které bude vždy přílohou oznámení o vyhlášení výběrového řízení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

požadovaný obor, zaměření: - bez bližší specifikace

požadované znalosti: - znalost problematiky hospodaření s obecním majetkem v oblasti převodů nemovitého majetku, jeho pronájmu, včetně výpůjček a zřizování věcných břemen
- zkušenosti s koordinací činností souvisejících s územním a stavebním řízením z titulu vlastníka majetku MČ výhodou
- aktivní uživatelská znalost práce na PC a kancelářského balíku MS (Word, Excel, Outlook)

další dovednosti, schopnosti: - dobré komunikační a organizační schopnosti
- vítány zkušenosti s vedením pracovního kolektivu
- psychická odolnost
- ochota se dále vzdělávat
- praxe v obdobné oblasti výhodou

nabízíme benefity:

- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravování
- příspěvek na ošatné
- příspěvek na doplňkové penzijní spoření
- 5 dnů zdravotního volna

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, **jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.**

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, **nutno připojit strukturovaný profesní životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), **ověřenou kopii lustračního osvědčení (event. kopii žádosti o vydání tohoto osvědčení), čestné prohlášení k lustračnímu osvědčení a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhledatel obdržel v zalepené obálce nejpozději dne 10.01.2022 v podatelně Úřadu městské části Praha 11, adresa:

Úřad městské části Praha 11
personální oddělení
Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4

obálku označit slovy: "Výběrové řízení - pozice vedoucí oddělení činností vlastníka s nemovitostmi pro odbor majetkoprávní

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Praha 16.11.2021

Ing. Simona Klimakovská
tajemnice Úřadu městské části Praha 11