

**SMLOUVA O ČINNOSTI  
EKONOMICKÉHO A ORGANIZAČNÍHO PORADCE  
č. SM1000001027**

*uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů*

**Smluvní strany:**

**Městská část Praha 11**

se sídlem Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 415  
zastoupena Ing. Simonou Klimakovskou, tajemnicí ÚMČ  
IČ: 00231126  
bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., Budějovická 1912, Praha 4  
č.ú.: 27-2000807399/0800

jako jednotka územní samosprávy, na straně jedné (dále jen „městská část“)

**a**

**Petr Volf**

bytem a místem podnikání: Augustinova 2058  
14800 Praha 4  
IČ: 742 403 91  
bank. spojení: Komerční banka, a.s.  
č.ú.: 27-6410010217/0100  
zapsaný v ŽR, vedeném u živnostenského úřadu Praha 11

jako podnikatel – fyzická osoba na straně druhé (dále jen „poradce“),

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb.,  
obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

**smlouvu o činnosti ekonomického a organizačního poradce:**

**I.  
Předmět smlouvy a účel**

Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zajištění činnosti ekonomického a organizačního poradce městské části Praha 11. Účelem této smlouvy je zajištění ekonomického a organizačního poradenství ze strany poradce městské části, kanceláři starosty.

## II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poradce se zavazuje řádně vykonávat činnost ekonomického a organizačního poradce, jejíž obsah a rozsah je stanoven v příloze této smlouvy, a to na základě jednotlivých pokynů městské části. Jednotlivé pokyny budou určovat obsah a rozsah činnosti a lhůtu pro její splnění.
2. Městská část se zavazuje poskytnout poradci veškerou potřebnou součinnost pro řádné a včasné plnění jeho povinností podle této smlouvy.
3. Skutečnosti, které se poradce dozví v souvislosti s uzavíráním této smlouvy a při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy jsou důvěrné a poradce je není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu městské části jakkoliv využít ani je sdělit dalším osobám ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to ani po ukončení smluvního vztahu. Pokud poradce poruší tuto svoji povinnost, je povinen uhradit městské části smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti a navíc též v plném rozsahu nahradit způsobenou škodu s tím, že se výše náhrady škody o sjednanou smluvní pokutu nesnižuje.

## III. Úplata poradce

1. Úplata za činnost poradce podle této smlouvy je stanovena vzájemnou dohodou smluvních stran a činí Kč 32.000,- včetně DPH (slovy: *třicet dva tisíce korun* českých) za každý kalendářní měsíc.
2. Měsíční úplatu je poradce oprávněn městské části vyúčtovat vždy jednou měsíčně za skončený kalendářní měsíc, a to nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž činnosti podle této smlouvy poskytoval.
3. Účetní daňové doklady - faktury je oprávněn poradce vystavit s lhůtou splatnosti nejméně 14 kalendářních dnů ode dne jejich doručení městské části, přičemž za den úhrady se považuje den odepsání příslušné částky z účtu městské části ve prospěch účtu poradce.

## IV. Doba platnosti smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

## V. Způsoby zániku smlouvy

1. Tato smlouva zaniká písemnou dohodou mezi smluvními stranami, písemnou výpovědí některé smluvní strany nebo odstoupením od smlouvy některou ze smluvních stran.
2. Městská část je oprávněna smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu, a nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní poradce dozvěděl nebo mohl dozvědět. Od účinnosti výpovědi je poradce povinen nepokračovat v činnosti, na niž se výpověď vztahuje, je však povinen městskou část upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící nedokončením jeho činností podle této smlouvy.
3. Poradce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena městské části. Poradce je povinen městskou část upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící nedokončením jeho činností podle této smlouvy.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit s tím, že odstoupení se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
5. Poradce je povinen předat městské části zpět všechny věci, které od městské části nebo od třetích osob převzal v souvislosti s touto smlouvou, a to nejpozději do 3 dnů od ukončení smlouvy.

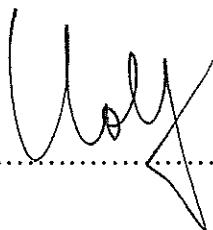
## VI. Odpovědnost za škodu

Poradce odpovídá za škodu, kterou způsobí městské části na věcech převzatých od městské části nebo od třetích osob v souvislosti s touto smlouvou.

**VII.**  
**Závěrečná ustanovení**

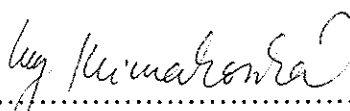
1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Text smlouvy je veřejně přístupnou listinou podle zákona č. 106/1999 Sb. a poradce výslovně souhlasí s tím, že text smlouvy bude zveřejněn způsobem stanoveným pro zveřejňování smluv městskou částí.
4. Adresami stran pro účely doručování jsou adresy, uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě jakékoliv změny doručovací adresy je strana dotčená touto změnou povinna změnu včas oznámit druhé smluvní straně.
5. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, která se dají na obsah této smlouvy analogicky použít.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Smluvní strany se dohodly, že veškeré změny a dodatky k této smlouvě vyžadují ke své platnosti písemnou formu.

Praha,

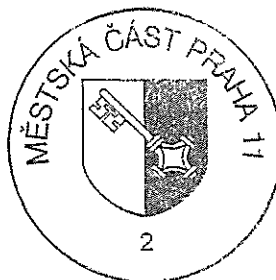


.....  
Petr Volf  
poradce

Praha, 1. 12. 2010



.....  
Ing. Simona Klimakovská  
tajemník ÚMČ Praha 11



## **Obsah a rozsah činnosti poradce starosty**

Rozpočet městské části:

- příprava rozpočtu,
- kontrola plnění rozpočtu,
- příprava návrhů změn rozpočtu

Veřejné zakázky:

- příprava výběrových řízení

Poradenská činnost v oblasti

- organizačního uspořádání ÚMČ Praha 11
- efektivního hospodaření organizací zřízených městskou částí
- efektivního nakládání s finančními prostředky městské části

Organizace společenských akcí pořádaných starostou a městskou částí

